

Bijlage

Administratieprotocol Wmo

Aangepast naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 3
en rectificatie

Procesbeschrijving toewijzing en declaratie
Wmo voor de gemeenten:

Drechterland, Enkhuizen, Hoorn,
Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede
Broec

Augustus 2025
Versie 1.5

Wijzigingsbeheer

Dit document is aan wijziging onderhevig. De laatste versie zal gepubliceerd worden op www.zorginregiowestfriesland.nl;

Versie	Gewijzigde hoofdstukken, beknopte inhoud	Geldig per datum
1.0	Eerste publieke versie bij publicatie inkoop	
1.1	Tweede publieke versie bij publicatie inkoop	27 mei 2024
1.2	Alinea 3.3 Werkwijze reistijd perceel Begeleiding toegevoegd	14 mei 2025
1.3.	Toewijzingsomvang toegevoegd per perceel	28 mei 2025
1.4	Indicatie HO achtergebleven partner aangevuld	23-07-2025
1.5	Aanpassen definitie no-show	29-07-2025

Inhoud

Wijzigingsbeheer	2
Waarom dit protocol en voor wie is dit protocol	4
1. Productenstructuur	5
1.1. Producten	6
Perceel Product Eenheid	6
2. Perceel Huishoudelijke Ondersteuning	7
2.1 Indiceren met een normenkader	7
2.2 Achterblijvende partner	8
2.3 Declaratie	8
2.3.1 Product Huishoudelijke Ondersteuning	8
2.3.2 Product HHT	8
3. Perceel Begeleiding	10
3.1 Het indiceren van begeleiding met normenkader	10
3.2 Duur indicatie.....	10
3.3 Declaratie	11
4. Perceel Dagbesteding	12
4.1 Het indiceren van Dagbesteding met normenkader	12
4.2 Declaratie	12
4.3 No-show van een cliënt	12
4.4 Vervoer Dagbesteding	12
4.5 Declaratie bij een no-show	13
5. Perceel Kortdurend Verblijf.....	14
6. Productcodes	15
7. Globaal administratief proces Wmo	16
7.1 Responstijden berichten	16
7.2 Toewijzing (WMO301)	16
7.3 Toegewezen zorg	16
8. Start- en stop-zorg berichten	17
8.1 Melding start-zorg (WMO305)	17
8.2 Melding stop-zorg (WMO307)	17
9. Aanvragen van een wijziging	18
9.1 Basisregels voor het aanvragen van een wijziging.....	18
9.2 Verhuizing binnen de regio.....	18
9.3 Verhuizing buiten de regio.....	19
10. Omgang met codes reden beëindiging zorg	20
11. Betaling van toegewezen zorg (WMO323).....	21
12. Betaling Kortdurend Verblijf	22

13. Betaling Vervoer	23
14. Controleproces (WMO325).....	24
15. Betaling	25
16. Verantwoorden	26
17. Specifieke vereisten prestatielevering	27
Bijlage Nadere toelichting declaratie reistijd Wmo begeleiding	28

Waarom dit protocol en voor wie is dit protocol

Dit (dynamische) protocol beschrijft de wijze waarop het toewijzings- en declaratieproces omtrent Wmo ondersteuning in de 7 Westfriesse gemeenten verloopt en welke stappen de zorgaanbieder daarin moet nemen. Verder staan in dit protocol de afspraken over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom zorgtoewijzingen en declaratiegegevens, de wijze van aanlevering en de uiteindelijke betaling van declaraties. Het protocol geldt voor alle opdrachtnemers in de Wmo met wie de 7 Westfriesse gemeenten een raamovereenkomst hebben afgesloten voor het leveren van hulp en ondersteuning in het kader van de Wmo. In deze raamovereenkomst wordt melding gemaakt van een administratieprotocol waarin beschreven staat op welke wijze toewijzingen en declaraties moeten worden ingediend.

Dit administratieprotocol gaat over de communicatie tussen zorgaanbieders en gemeenten en is erop gericht om voor alle partijen de uitvoering van de administraties zo efficiënt mogelijk af te handelen. We communiceren onderling primair middels de landelijke standaard berichtenverkeer iWMO via VECOZO en het Gemeentelijke Gegevens Knooppunt (GGK).

Dit protocol refereert aan de stand van de administraties en de landelijke standaarden van dit moment. Het is mogelijk dat in de loop der tijd bepaalde aspecten van administraties wijzigen of dat de landelijke standaard wijzigt. Als dit het geval is, wordt dit protocol aangepast en wordt u hierover tijdig geïnformeerd via de website. De vigerende versie van dit protocol zal steeds vindbaar zijn op de regionale website www.zorginregiowestfriesland.nl.

Dit protocol wordt vastgesteld door de 7 Westfriesse gemeenten. De gemeenten hebben daarbij uitgesproken dat het de bedoeling is dat dit protocol zich conformeert aan de standaard van het berichtenverkeer. Bij twijfel wordt het Zorginstituut Nederland geraadpleegd.

1. Productenstructuur

Dit protocol heeft betrekking op de Wmo ondersteuning West-Friesland die de 7 Westfrieze gemeenten gezamenlijk inkopen per 1 juli 2025 en verder.

Er zijn diverse producten in de Wmo ondersteuning ingekocht in 2025; niet alle (zoals bijvoorbeeld hulpmiddelen) worden in dit protocol beschreven. Dit protocol geldt voor de volgende producten;

	Perceel Huishoudelijke ondersteuning	Perceel Begeleiding	Perceel Dagbesteding	Perceel Kortdurend verblijf
Producten	Huishoudelijke Ondersteuning	Begeleiding Praktisch	Dagbesteding A	Kortdurend Verblijf
	Huishoudelijke Hulp Toelage	Begeleiding Basis	Dagbesteding B	
		Begeleiding Specialistisch	Vervoer naar en van dagbesteding (met en zonder rolstoel)	

Met ingang van 1 juli 2025 werken de 7 Westfrieze gemeenten voor de Wmo ondersteuning voornamelijk met resultaatsturing op basis van stuks, minuut/uur-, en dagdeel tarieven. Daarnaast zijn er etmaaltarieven voor het perceel Kortdurend Verblijf.

In de raamovereenkomst is per product een tarief overeengekomen.

In dit protocol is uitgewerkt hoe de zorgaanbieder en gemeente te werk moeten gaan in verschillende situaties en om de ondersteuning op de juiste manier te declareren zodat de gemeente tot betaling kan overgaan. De producten worden beschreven in de offerteaanvraag.

Voor een nadere omschrijving van de begrippen wordt verwezen naar de bijlage 'Algemeen begrippenkader' die onderdeel van de offerteaanvraag is.

Voor een uitgebreidere omschrijving van de producten wordt verwezen naar de bijlage "Productomschrijvingen".

1.1. Producten

Perceel	Product	Eenheid
Huishoudelijke Ondersteuning	Huishoudelijke Ondersteuning Huishoudelijke Hulp Toelage	minuut uur
Begeleiding	Begeleiding Praktisch Begeleiding Basis Begeleiding Specialistisch	minuut minuut minuut
Dagbesteding	Dagbesteding A Dagbesteding B Vervoer niet-rolstoelgebonden Vervoer rolstoelgebonden	dagdeel dagdeel stuks (retour) stuks (retour)
Kortdurend Verblijf	Kortdurend Verblijf	etmaal

2. Perceel Huishoudelijke Ondersteuning

Het perceel Huishoudelijke Ondersteuning bestaat uit de producten Huishoudelijke Ondersteuning en Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT).

Huishoudelijke Ondersteuning behelst het bieden van huishoudelijke hulp waarvoor de cliënt een beschikking ontvangt met een omvang van de indicatie op basis van een normenkader.

HHT is een vorm van mantelzorgondersteuning en kan worden aangeboden aan mantelzorgers zodat zij beter in staat zijn om de zorg voor hun naaste te bieden en vol te houden. HHT wordt niet geïndiceerd door middel van een normenkader.

Het tarief voor de Huishoudelijke Ondersteuning is tot stand gekomen door middel van de landelijke 'rekentool-kostprijs-wmo-hbh' en is daarmee inclusief indirect cliëntgebonden tijd en indirecte tijd.

Huishoudelijke ondersteuning wordt toegewezen in de volgende omvang;

Toewijzen Huishoudelijke Ondersteuning

Eenheid	minuut (code 01)
----------------	------------------

Volume	variabel
---------------	----------

Frequentie	▪ per week
-------------------	------------

2.1 Indiceren met een normenkader

Voor het indiceren van de Huishoudelijke Ondersteuning wordt door de lokale toegang gebruik gemaakt van het Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2025 HHM, waarin alle activiteiten en bijbehorende tijdseenheden beschreven staan. Dit normenkader is onderdeel van het juridisch kader behorende bij de verordeningen maatschappelijke ondersteuning van de Westfriesse gemeenten.

2.2 Achterblijvende partner

Als er huishoudelijke hulp is ingezet bij een gezamenlijke huishouding is er de mogelijkheid om dit bij het plotseling wijzigen van de leefeenheid door opname in een verpleeghuis, verhuizing of overlijden van een cliënt tijdelijk over te zetten naar de achterblijvende partner.

Een voorziening als huishoudelijke ondersteuning wordt immers niet ingezet als de partner in staat zou zijn om de taken in het huishouden over te nemen. Bij het wegvallen van de indicatie doordat de cliënt geen deel meer uitmaakt van het huishouden ontstaat dan een acuut probleem. Voor de achterblijvende partner is dit niet wenselijk omdat de situatie vaak al moeilijk genoeg is en hij/zij mogelijk de vertrouwde huishoudelijke hulp moet gaan missen. Continuïteit is in dit soort situaties een belangrijk aspect.

Werkproces omzetten huishoudelijke ondersteuning

- De melding voor de wijziging kan worden gedaan door de achterblijvende partner, BRP, de familie, de aanbieder of anderszins.
- De indicatie van de cliënt wordt via het berichtenverkeer voor maximaal drie maanden ongewijzigd overgezet naar de achterblijvende partner.
 - Indien de indicatie in de vorm van een arrangement is, neemt de consulent telefonisch contact op met de zorgaanbieder om te achterhalen hoeveel uren huishoudelijke ondersteuning (HO) in het arrangement zijn opgenomen. Deze uren worden vervolgens ook voor de achterblijvende partner gehanteerd.
 - Wanneer er sprake is van een indicatie volgens het nieuwe inkoopmodel, hanteer je dezelfde minuten bij het indiceren van de achterblijvende partner.
- Deze indicatie gaat in op de dag van de melding.
- Er gaat een beschikking uit naar de achterblijvende partner -dit is de nieuwe cliënt- voor maximaal 3 maanden met de mededeling dat er een onderzoek gedaan zal worden naar de nieuwe situatie waarbij de indicatie mogelijk aangepast wordt aan deze nieuwe situatie.
- Zo spoedig mogelijk wordt een onderzoek ingepland naar de nieuwe situatie. Hierbij wordt mogelijk de indicatie aangepast naar een huishouden voor een alleenstaande.
- De ingangsdatum van de nieuwe beschikking hangt af van wanneer het onderzoek gedaan is. Wanneer binnen de drie maanden beschikt wordt, dan wordt de oude beschikking beëindigd.

2.3 Declaratie

2.3.1 Product Huishoudelijke Ondersteuning

De declaratie van de geboden Huishoudelijke Ondersteuning geschiedt maandelijks achteraf op basis van de werkelijk geleverde werktijd.

2.3.2 Product HHT

HHT (Huishoudelijke Hulp Toelage) is een optie voor mantelzorgers om tijdelijk huishoudelijke hulp te krijgen. Dit wordt ingezet wanneer een mantelzorger bijvoorbeeld niet toe komt aan zijn eigen huishouden of als tijdelijke ondersteuning bij dreigende overbelasting van de mantelzorger.

Het product HHT behelst een volume van 36 uur huishoudelijke hulp per jaar en kan in overleg ingezet worden.

Het uurtarief voor de HHT bedraagt hetzelfde als het uurtarief voor Huishoudelijke Ondersteuning.

Huishoudelijke Hulp Toelage wordt toegewezen in de volgende omvang;

Toewijzen HHT

Eenheid uur (code 04)

Volume 36

Frequentie ▪ Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing

De declaratie van de geboden HHT geschiedt maandelijks achteraf op basis van de werkelijk geleverde werktijd.

3. Perceel Begeleiding

Begeleiding wordt geïndiceerd in drie producten:

- Begeleiding Praktisch
- Begeleiding Basis
- Begeleiding Specialistisch

Begeleiding is gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie, waarbij afstemming, afschaling en borging in algemene voorzieningen en netwerk voorliggend en tevens doel zijn.

De ondersteuning is waar mogelijk primair gericht op het normaliseren van de situatie van de cliënt wat kan leiden tot het afschalen van de geboden ondersteuning.

Begeleiding wordt toegewezen in de volgende omvang;

Toewijzen Begeleiding

Eenheid minuut (code 01)

Volume variabel

Frequentie ▪ Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing

3.1 Het indiceren van begeleiding met normenkader

De lokale toegang van de gemeente beslist namens het college op welke leefgebieden ondersteuning van de cliënt nodig is.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een normenkader waarmee een goed onderbouwd en transparant besluit genomen kan worden over de (tijds)inzet en de soort ondersteuning. Het normenkader is onderdeel van het juridisch kader behorende bij de verordeningen maatschappelijke ondersteuning van de Westfriesse gemeenten.

3.2 Duur indicatie

In de beschikking geeft de gemeente de verwachte duur van de indicatie aan. Dit is afhankelijk van de situatie van de cliënt en kan eventueel voor langere tijd afgegeven worden. Tussentijds kan de beschikking gewijzigd worden wanneer daar aanleiding voor is.

3.3 Declaratie

De declaratie van de geboden Wmo begeleiding geschiedt maandelijks achteraf op basis van de werkelijk geleverde werktijd. De geleverde werktijd bestaat uit de direct cliëntgebonden tijd en de reistijd.

Niet in alle situaties is reistijd bij Wmo begeleiding van toepassing. De eerste en de laatste dienstreis op een dag is niet declarabel.

Er mag een vast aantal van 15 minuten cliëntgebonden reistijd per week per client worden gedeclareerd als er voldaan is aan 3 voorwaarden:

- Er is bij deze client sprake van cliëntgebonden reistijd
- Er is in de betreffende week inderdaad een bezoek gebracht aan de cliënt
- Het betreft voor de medewerker niet de reis naar de eerste client toe of de terugreis vanaf de laatste cliënt

De verwachting is dat de declaratie van de reistijd opgevangen kan worden binnen de uitnuttingsruimte die de beschikking geeft. Om dit mogelijk te maken zal de regio een toewijzing sturen met een totaal volume voor de gehele looptijd van beschikking. De reistijd kan gedeclareerd worden binnen dezelfde productcode.

Zie de bijlage Nadere toelichting declaratie reistijd Wmo begeleiding voor een nadere toelichting.

4. Perceel Dagbesteding

De Dagbesteding is een professioneel begeleide structurele dagactiviteit met als doel zinvolle daginvulling en participatie in groepsverband.

De Dagbesteding wordt geleverd in dagdelen van maximaal 4 uur.

Voor dagbesteding zijn twee varianten mogelijk:

- Dagbesteding A
- Dagbesteding B

De mate van professionele ondersteuning en toezicht die de cliënt nodig heeft en de maximale groepsgrootte bepaalt de keuze voor het product Dagbesteding A of Dagbesteding B.

Dagbesteding wordt toegewezen in de volgende omvang;

Toewijzen Dagbesteding

Eenheid dagdeel (code 16)

Volume variabel

Frequentie ▪ Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing

4.1 Het indiceren van Dagbesteding met normenkader

Ook voor de indicatie van Dagbesteding wordt gebruik gemaakt van een normenkader waarmee een goed onderbouwd en transparant besluit genomen kan worden over de (tijds)inzet en de soort ondersteuning. Het normenkader is onderdeel van het juridisch kader behorende bij de verordeningen maatschappelijke ondersteuning van de Westfriese gemeenten.

4.2 Declaratie

De declaratie van de geboden dagbesteding geschiedt maandelijks achteraf in daadwerkelijk geleverde dagdelen.

4.3 No-show van een cliënt

In het tarief is voor 5% rekening gehouden met het niet deelnemen van een cliënt aan de dagbesteding. Een no-show van een cliënt is daarom niet declarabel omdat hiermee reeds rekening is gehouden in het tarief.

4.4 Vervoer Dagbesteding

Bij dagbesteding A en B kan vervoer naar en van de dagbestedingslocatie noodzakelijk zijn. Vervoer kan alleen worden toegewezen in combinatie met een dagbestedingsproduct. Hierbij gaat het om vervoer binnen de 7 Westfriese gemeenten. Standaard kennen we 5 stuks per week toe om zo flexibel mogelijk de geïndiceerde dagdelen te kunnen inzetten.

Dit product wordt maandelijks achteraf gedeclareerd op basis van werkelijk gebruik.

Vervoer wordt maximaal één keer per dag toegewezen in de volgende vorm:

- Vervoer, niet-rolstoelgebonden per retour
- Vervoer, rolstoelgebonden, per retour

Vervoer wordt toegewezen in de volgende omvang;

Toewijzen Vervoer	
Eenheid	stuks inspanningsgericht (code 84)
Volume	5
Frequentie	per week

4.5 Declaratie bij een no-show

In de Nota van Inlichtingen werd aangegeven dat voor een bepaalde doelgroep 25% no-show een normale gang van zaken is.

De vervoerscomponent mag alleen gedeclareerd worden als de rit daadwerkelijk is ingepland en de cliënt besluit niet in het vervoermiddel te stappen.

Er is sprake van een No-Show als er binnen 24 uur van de geplande afspraak wordt afgezegd of waarbij niet open wordt gedaan.

5. Perceel Kortdurend Verblijf

Het product 'kortdurend verblijf' kan worden toegewezen aan inwoners om bijvoorbeeld een gezin of mantelzorger te ontlasten van dagelijkse zorgtaken.

Kortdurend verblijf kan worden toegewezen naast een product, maar ook als losstaand product. Dit product wordt maandelijks achteraf gedeclareerd op basis van werkelijk gebruik.

Kortdurend verblijf wordt toegewezen in de volgende omvang:

Toewijzen kortdurend verblijf

Eenheid	etmaal (code 14)
----------------	------------------

Volume	variabel
---------------	----------

Frequentie	<ul style="list-style-type: none">▪ per week▪ per maand▪ totaal binnen geldigheidsduur toewijzing*
-------------------	--

** al naar gelang de omstandigheden*

De lokale toegang bepaalt de volume en de vorm van frequentie.

6. Productcodes

Bij ingang van de overeenkomst zijn de bijbehorende productcodes en productcategorieën zijn te vinden in de tariefbladen op de website www.zorginregiowestfriesland.nl.

De actuele tarieven worden altijd per mail gedeeld.

7. Globaal administratief proces Wmo

7.1 Responstijden berichten

De 7 Westfriese gemeenten hanteren de volgende responstermijnen in het berichtenverkeer.

Bericht	Trigger	Maximale doorlooptijd
301	Bij aanmaken beschikking	5 werkdagen
302	Ontvangst 301	3 werkdagen
323	Declaratiebericht iWmo	1 jaar
325	Ontvangst 323	Maximaal 10 werkdagen
305	Start zorg	5 werkdagen na aanvang ondersteuning maximaal 21 dagen na de gewenste datum aanvang zorg in de toewijzing
306	Ontvangst 305	3 werkdagen
307	Einde zorg	5 werkdagen
308	Ontvangst 307	3 werkdagen
319	Ontvangst 315	5 werkdagen
320	Ontvangst 319	3 werkdagen

7.2 Toewijzing (WMO301)

Het is belangrijk om te weten dat de gemeente beslist over de toegang tot Wmo ondersteuning. Er is geen sprake van zelfindicatie binnen de 7 Westfriese gemeenten. Mocht de zorgaanbieder van mening zijn dat een inwoner ondersteuning nodig heeft, dan wordt de lokale toegang ingeschakeld.

7.3 Toegewezen zorg

Ondersteuning wordt toegewezen via een bericht zorgtoewijzing (WMO301). In de toewijzing wordt opgegeven welke ondersteuning is toegewezen en dus welk product kan worden gedeclareerd.

Een toewijzing is geldig tot en met de einddatum die wordt ingegeven. Ondersteuning leveren zonder geldige toewijzing is voor risico van de zorgaanbieder.

Alle ondersteuning die de zorgaanbieder inzet valt onder het toegewezen product. Er kan geen andere ondersteuning worden gedeclareerd, dan welke is toegewezen.

8. Start- en stop-zorg berichten

8.1 Melding start-zorg (WMO305)

Bij aanvang van de ondersteuning stuurt de zorgaanbieder een start-zorg-bericht (WMO305). Voor de Wmo ondersteuning in de 7 Westfriese gemeenten geldt dat de zorgaanbieder uiterlijk binnen 3 weken na de gewenste startdatum van het toewijzingsbericht (WMO301) dient te starten met de ondersteuning. Indien dat niet mogelijk is neemt de zorgaanbieder contact op met de lokale toegang van de gemeente.

Een start-zorg bericht dient binnen 5 werkdagen na de start van de ondersteuning verstuurd te worden. De start-zorg-berichten worden technisch gecontroleerd en op basis daarvan zal de gemeente binnen 3 werkdagen een retourbericht WMO306 versturen. Naast het feit dat het voor de gemeente belangrijk is om te weten wanneer de zorg gestart is, is het van essentieel belang voor het aangeven van de eigen bijdrage aan het CAK. Het startbericht is voor de gemeente een signaal dat de eigen bijdrage in kan gaan.

8.2 Melding stop-zorg (WMO307)

Aan het einde van een indicatie, of bij een onderbreking van meer dan een volledige kalendermaand wordt een stop-zorg-bericht (WMO307) gestuurd. Hiermee is het duidelijk dat de inwoner (tijdelijk) niet meer in zorg is. Houdt u er rekening mee dat een melding van stop-zorg bedoeld is wanneer alle ondersteuning zoals beschreven in het perspectiefplan is gestopt.

Voor de gemeente is de reden van beëindiging van de Wmo ondersteuning essentiële informatie. Hiermee houdt de lokale toegang zicht op de voortgang van het perspectiefplan van een inwoner. Tevens is het voor de (eventuele) eigen bijdrage van de inwoner aan het CAK van belang dat de gemeente tijdig weet dat de zorg gestopt is.

De stop-zorg-berichten dienen binnen 5 werkdagen (nadat de ondersteuning gestopt is) naar de gemeente worden verstuurd. Gemeenten zullen deze berichten technisch controleren en op basis daarvan zal de gemeente binnen 3 werkdagen een retourbericht WMO308 versturen.

Tevens zal de gemeente op basis van het door de zorgaanbieder aangeleverde stop-zorg-bericht, de toewijzing (die een einddatum had) afsluiten.

U ontvangt dan een WMO301 bericht met een einddatum waarmee de oorspronkelijke toewijzing wordt afgesloten.

Wanneer een toewijzing van rechtswege verstrijkt dient te zorgaanbieder evengoed een 307 bericht te sturen.

Als blijkt dat er na de afloop van het product meer zorg nodig is, kan er een nieuwe melding worden gedaan. Van de zorgaanbieder wordt verwacht dat deze de inwoner ondersteunt bij het opnieuw aanvragen van zorg. Deze melding moet tussen 6 tot 8 weken voor het einde van de indicatie aangevraagd worden. Dit kan alleen als er een (eind)evaluatie heeft plaatsgevonden met de gemeente, zorgaanbieder en inwoner.

9. Aanvragen van een wijziging

Het kan altijd voorkomen dat er iets verandert in de situatie van de inwoner waardoor de actuele toewijzing niet meer afdoende is voor het behalen van het resultaat. De lopende toewijzing is niet meer passend bij de zorg die nodig is.

9.1 Basisregels voor het aanvragen van een wijziging

Wanneer een reeds in gang gezet product op enig moment niet meer als passend ervaren wordt, geldt in de 7 Westfriese gemeenten de volgende 4 basisregels:

- 1) Neem altijd eerst contact op met het lokale toegangsteam van de gemeente om de wijziging te bespreken.
- 2) Binnen een week dient de zorgaanbieder het vervolgdeel in. Er kan alleen een nieuwe toekenning worden gedaan als het vervolgdeel aanwezig is.
- 3) Indien de lokale toegang akkoord is met de mutatie dan wordt een nieuwe indicatie gesteld met de onderbouwing daarvan middels het normenkader. De oude toewijzing zal worden ingetrokken middels een 301 bericht én de gemeente stuurt een 301 bericht voor het nieuwe product. Het kan ook voorkomen dat de toegang niet akkoord gaat met de wijziging. De lokale toegang zal in dit geval contact opnemen met de zorgaanbieder en blijft de geldende indicatie van kracht.
- 4) De zorgaanbieder stuurt altijd een 307 bericht van het afgesloten product/ component met code 34; Voortijdig afgesloten: in overeenstemming.

9.2 Verhuizing binnen de regio

In het geval er een verhuizing plaatsvindt heeft dat gevolgen voor het bepalen van de gemeente die de zorg betaalt. Het vaststellen hiervan is een taak van de gemeente en niet van de zorgaanbieders.

Evaluatie perspectiefplan	De latende gemeente draagt met toestemming van de inwoner het perspectiefplan over aan de ontvangende regiogemeente.
Inhoudelijke afhandeling	Warme overdracht middels gesprek. Indien er sprake is van toegewezen losse componenten dient deze ook te worden overgedragen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toegang latende gemeente ▪ Toegang ontvangende gemeente ▪ Inwoner/ wettelijk vertegenwoordiger ▪ Zorgaanbieder (hoofdaannemer)
Financiële en administratieve afhandeling	De latende gemeente sluit op de verhuisdatum het product af. De ontvangende gemeente start het product op de eerstvolgende dag. De ontvangende gemeente neemt de beschikking met de oorspronkelijke einddatum over voor de duur van maximaal 1 jaar.

9.3 Verhuizing buiten de regio

Uiteraard kan dit protocol niets voorschrijven over werkwijze buiten de 7 (zeven) Westfriese gemeenten. Wanneer de woonplaats buiten de regio komt te liggen, bepaalt de nieuwe financier hoe er gewerkt wordt en onder welke condities er gedeclareerd kan worden.

10. Omgang met codes reden beëindiging zorg

De zorgaanbieder heeft bij de reden beëindiging zorg de keuze uit de volgende opties voor het veld (landelijke standaard):

Code	Betekenis	Vervolgactie gemeente
02	Overlijden	Toewijzing sluiten
10	Overgang naar een nieuwe bekostigingssystematiek (bv Wlz)	Toewijzing sluiten
19	Levering is volgens plan beëindigd	Toewijzing sluiten
20	Levering is tijdelijk beëindigd	Toewijzing aanhouden
21	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door inwoner	Toewijzing sluiten
22	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door aanbieder	Toewijzing sluiten
23	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	Toewijzing sluiten
31	Verhuizing naar een andere gemeente	Toewijzing sluiten
36	Geïnitieerd door de gemeente	Toewijzing sluiten
37	In verband met een wijzigingsverzoek	Toewijzing sluiten
38	Overstap naar andere aanbieder	Toewijzing sluiten
39	Uitstroom naar een ander domein	Toewijzing sluiten

Hierbij de volgende kanttekening:

Het pauze-bericht met code 20 zal niet leiden tot een intrekking omdat hiermee duidelijk is aangegeven dat de toewijzing moet worden aangehouden. Bij een hernieuwde start verwacht de gemeente een start zorg-bericht (WMO305).

11. Betaling van toegewezen zorg (WMO323)

Een maandelijkse declaratie-interval is verplicht omdat dit beter aansluit bij de Rijksvoorschriften voor de financiële verantwoording van gemeentefinanciën en ook bij de financiële verantwoording over een kalenderjaar.

Inspanningsgericht

Declaraties gebaseerd op de geleverde zorg of vervoersdagen na afloop van een maand.

12. Betaling Kortdurend Verblijf

Kortdurend Verblijf wordt toegewezen in etmalen. Er wordt gedeclareerd op basis van het feitelijk gebruik van de voorliggende periode.

Indien een inwoner op dezelfde dag van verblijf wisselt kan maar één verblijf gedeclareerd worden en dat is het verblijf waar de inwoner om 20.00 uur was.

In de declaratie na afloop van de maand vult de zorgaanbieder dus in:

Berichtenwaarden bij declareren Kortdurend Verblijf	
Geleverd volume	Werkelijk gebruik
Eenheid	14 (= code voor etmaal)
Product tarief	Etmaalsprijs
Berekend bedrag	Geleverd volume * product tarief
Declaratie factuur bedrag	Berekend bedrag
Product periode: begindatum	Eerste dag van levering binnen de declaratieperiode
Product periode: einddatum	Laatste dag van levering binnen de declaratieperiode

13. Betaling Vervoer

Vervoer wordt toegewezen in stuks. In de declaratie worden de volgende waarden vermeld:

Berichtenwaarden bij declareren Vervoer	
Geleverd volume	Werkelijk gebruik in aantal dagen vervoer
Eenheid	84 (= code voor stuks inspanningsgericht)
Product periode: begindatum	Eerste dag van levering binnen de declaratieperiode
Product periode: einddatum	Laatste dag van levering binnen de declaratieperiode

14. Controleproces (WMO325)

Indien de gemeente bij de controle constateert dat er een fout zit in het WMO323 bericht, ontvangt de zorgaanbieder daarvan automatisch een melding in het retourbericht (WMO325).

Dit retourbericht wordt binnen 10 werkdagen verstuurd. Ook als bij controle blijkt dat regels geheel zijn goedgekeurd, ontvangt de indiener binnen 10 werkdagen een retourbericht.

De gemeente zal onder andere controleren of de gedeclareerde ondersteuning is toegewezen (product, periode en volume) en of er in de gedeclareerde periode ondersteuning is geleverd. Of er ondersteuning geleverd is, wordt gecontroleerd aan de hand van de start-zorg en stop-zorg berichten (WMO305 en WMO307).

Alle correcte regels in een bericht worden uitbetaald, tenzij er gegronde redenen zijn om betaling te weigeren, zoals surseance van betaling of een grote vordering van de gemeente op de zorgaanbieder.

15. Betaling

Na goedkeuring van het JW323 bericht zal de Gemeente tot betaling overgaan. Er wordt een betaaltermijn van dertig (30) werkdagen na het correct indienen gehanteerd.

16. Verantwoorden

Na afloop van het boekjaar dient te worden vastgesteld dat de door opdrachtnemer gedeclareerde ondersteuning volledig is en dat deze door opdrachtgever volledig is betaald. De zorgaanbieder is verplicht om een productieverantwoording en een accountantsverklaring aan te leveren.

De zeven (7) Westfrieze gemeenten is van mening dat dit administratieprotocol voldoende handvatten biedt om toezicht te houden op de ontwikkelingen in de zorg en dat daarmee de verantwoording onder een lichter regime zou kunnen volstaan. Daarnaast willen de zeven (7) Westfrieze gemeenten aansluiten bij de landelijke ontwikkelingen omdat dat voor de zorgaanbieders het eenvoudigst is.

De zeven (7) Westfrieze gemeenten sluiten daarom voor de verantwoording aan bij het 'Algemeen Accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet' van het programma ISD en de NBA.

In dit normenkader worden genoemd de onderdelen:

- Het recht op het verstrekken van zorg
- De bepaling van de omvang van de zorg
- De vereisten aan de declaratie
- Het aantonen van de levering van zorg

Voor de toepassing van de normenkaders voor huishoudelijke ondersteuning, individuele begeleiding en dagbesteding wordt verwezen naar de bijlage "productomschrijvingen".

Voor de Westfrieze gemeenten zou een verantwoording door de accountant op de eerste en de laatste van genoemde onderdelen volstaan. De omvang van de geleverde zorg en de vereisten aan de declaraties worden gedurende het jaar voldoende gecontroleerd. De accountant moet wel vaststellen dat er zorg is geleverd en dat hiervoor een geldige verwijzing was.

Dit geldt alleen voor de zorgaanbieders die in het onderhavige jaar een omzet op Wmo of Jeugd (dus niet opgeteld) hebben gerealiseerd in de zeven (7) Westfrieze gemeenten, die in totaal (dus voor alle gemeenten samen) groter is dan €125.000,-.

Aanbieders zijn vrijgesteld van het aanleveren van een controleverklaring (let wel: dit is geen vrijstelling voor de aanlevering van productieverantwoording!) als:

- de totale omzet voor de Wmo óf Jeugdwet kleiner is dan € 125.000 of;
- de omzet Wmo óf Jeugdwet voor alle afzonderlijke gemeenten in Westfriesland kleiner is dan € 50.000.

17. Specifieke vereisten prestatielevering

Er zijn ook enkele specifieke vereisten die te maken hebben met de wijze van sturing in de regio en die betreffen de volgende zaken:

Vaststellen van de omvang en de rechtmatige besteding van de middelen voor de Wmo: De betalingen worden gebaseerd op declaraties via het berichtenverkeer op basis van het Wmo323-bericht. Dit betekent dat er aan het einde van het jaar ook een vaststellingsovereenkomst zal komen die een eindafrekening is. De gemeenten stellen deze vaststellingsovereenkomst op in overleg met de zorgaanbieder. Dit geldt voor in principe alle zorgaanbieders met een omzet van meer dan € 150.000,- omzet per jaar, maar gemeenten houden zich het recht voor om dit ook te hanteren voor aanbieders met minder omzet. In het beste geval stellen we vast dat we ons houden aan de declaraties.

Bijlage Nadere toelichting declaratie reistijd Wmo begeleiding

Bij de rectificatie van de publicatie van de Inkoop Wmo op 19 november 2024 heeft de regio Westfriesland voor het perceel Wmo begeleiding reistijd aangemerkt als declarabel. Tevens heeft de regio daarbij aangegeven met een nadere uitwerking voor de declaratie van de reistijd te komen in het administratieprotocol Wmo.

De regio heeft nader onderzoek laten verrichten naar de reistijd binnen het perceel Wmo begeleiding. Hierbij heeft de regio zich gebaseerd op een 3-tal referentie-onderzoeken¹.

Uit deze onderzoeken blijkt dat indien er sprake is van een dienstreis Wmo begeleiding deze gemiddeld **15 minuten** in beslag neemt. Er zijn daarbij cliënten die 1x 2 weken begeleiding ontvangen en cliënten die elke week begeleiding ontvangen. De regio gaat daarbij uit van een gemiddelde van **1 dienstreis** per week voor een cliënt die thuis Wmo begeleiding ontvangt.

De eerste en laatste dienstreis op een dag zijn niet declarabel. Deze dienstreizen zijn reeds verwerkt in het reguliere uurtarief².

De regio kiest op basis van bovenstaande ervoor om te werken met een vast aantal van 15 minuten per dienstreis.

Samengevat leidt dit tot de volgende werkwijze:

Er mag een vast aantal van 15 minuten cliëntgebonden reistijd per week per client worden gedeclareerd als er voldaan is aan 3 voorwaarden:

1. Er is bij deze client sprake van cliëntgebonden reistijd
2. Er is in de betreffende week inderdaad een bezoek gebracht aan de cliënt
3. Het betreft voor de medewerker niet de reis naar de eerste client toe of de terugreis vanaf de laatste cliënt